



Offre d'emploi

Technicien(ne) en loisir et à la vie communautaire

Saint-Jude est une municipalité de 1402 habitants située en milieu rural près de Saint-Hyacinthe en Montérégie. Connaissant une expansion depuis quelques années, elle compte demeurer un milieu de vie enviable en offrant des services de qualité. Compte tenu des infrastructures existantes et des nombreux projets envisagés à court terme, la Municipalité est à la recherche d'une personne dynamique et chevronnée, à la hauteur des défis actuels et futurs pour combler un poste de technicien(ne) en loisir et à la vie communautaire. La personne recherchée sera occasionnellement appelée à travailler le soir et les fins de semaine.

Tâches et responsabilités

- Planifie, organise, développe, encadre et fait la promotion des activités et événements de loisirs, sociaux et culturels
- Fait la gestion, fait la publicité, planifie, élabore et organise le camp de jour, le soccer, etc.
- Participe et organise toutes les séances d'inscriptions (camp de jour, soccer, etc.)
- Conçoit, planifie et organise des projets culturels
- Travail en collaboration avec les organisations de Loisirs des municipalités environnantes
- Collaborer avec les organismes de la municipalité afin de faciliter la cohésion et l'organisation d'événements
- Lors de l'organisation d'activités, s'assure de la communication entre les différents organismes municipaux, le C.A des loisirs et la municipalité
- Soutient les bénévoles en loisir dans l'élaboration et la réalisation d'activités spéciales (ce qui implique la participation à certaines activités)
- Soutient le C.A des loisirs et participe aux réunions de ce dernier à titre de secrétaire-trésorier, élabore et fait le procès-verbal et gère le budget
- Élabore et rédige les demandes de subvention (loisirs et municipal) et effectue la reddition de compte
- Révise et/ou élabore, planifie et rédige les politiques communautaires
- Planifie, collabore et met en œuvre des projets de développement communautaire dans la municipalité
- Représente la municipalité sur différents comités de développement en loisir
- Fait la gestion des réseaux sociaux des Loisirs et fait la création d'affiche et de publicités pour les activités de loisirs

Aptitudes et qualités requises

- Grande autonomie, facilité à communiquer et à s'intégrer dans une équipe de travail
- Personne débrouillarde, créative, dynamique, organisée et innovatrice
- Connaissance des réalités du milieu rural en matière de loisir et vie communautaire
- Capacité de rédiger, simplifier des textes et créer des publicités
- Excellente maîtrise du français à l'écrit et à l'oral, posséder de bonnes capacités rédactionnelles
- Posséder une voiture et un permis de conduire valide

Conditions de travail

- Entrée en fonction : dès que possible
- Le salaire sera déterminé selon les compétences du candidat
- Avantages sociaux compétitifs
- Horaire : 35 heures/ semaine, poste permanent, horaire généralement de jour mais occasionnellement de soir et de fin de semaine (réunion, événements, etc.)

Merci de l'intérêt que vous portez à cette offre d'emploi. Faites parvenir votre curriculum vitae avec une lettre de motivation **avant le 6 février 2026**, par courriel, à madame Myriam Fournier, directrice générale de la municipalité de Saint-Jude à l'adresse courriel dq@saint-jude.ca.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. L'utilisation du masculin est dans le seul but d'alléger le texte